

Intan Maharani

Admin Staff | Teliti | Proaktif | Multitasking

Email : intan.maharani.admin@gmail.com

Telepon : 0821-5678-4321

LinkedIn : linkedin.com/in/intanmaharani

Alamat : Surabaya, Jawa Timur

Saya adalah staff administrasi dengan pengalaman 3+ tahun di perusahaan distribusi dan layanan konsumen. Terbiasa mengelola dokumen, laporan harian, dan koordinasi antar departemen. Dikenal karena ketelitian, kedisiplinan, dan kemampuan menyelesaikan tugas sebelum deadline.

PENGALAMAN KERJA

Admin Staff | PT Sumber Logistik Makmur

April 2022-Sekarang

- Mengelola arsip dokumen keluar masuk gudang dengan akurasi 99 persen.
- Menyusun laporan pengiriman dan pengeluaran barang secara mingguan.
- Menjadi penghubung antara operasional dan keuangan terkait invoice dan nota jalan.

Admin Operasional | CV Mitra Jaya Sentosa

Juli 2020-2022

- Memasukkan data transaksi harian ke sistem internal perusahaan
- Membantu proses rekap absensi dan lembur karyawan untuk HRD
- Mengatur jadwal pengiriman barang dan komunikasi dengan pihak ekspedisi

PENDIDIKAN

D3 Administrasi Perkantoran - Politeknik
Negeri Malang (2017-2020)

IPK 3.64 dari 4.00

KEAHLIAN

- Microsoft Office
- ERP SAP Business One (dasar)
- Pembuatan laporan dan arsip dokumen
- Pengelolaan jadwal dan administrasi logistik

